

## Factura Pequeño Contribuyente

BRENDA PATRICIA, QUIROA GÓMEZ DE HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 30775515

BRENDA PATRICIA QUIROA GÓMEZ

6 AVENIDA 1-77 zona 8, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

45A56528-6C6A-49CA-8E09-6836E894AA33

Serie: 45A56528 Número de DTE: 1818905034

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:42:48

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:42:48

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-13, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 45A56528, número de DTE 1818905034 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Brenda Patricia Quiroa Gómez de Hernández, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-13 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)

Brenda Patricia Quiroa Gómez de Hernández

DPI: 2628 46349 1301

(f)



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722499473746**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 2:04 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:42:48
<b>Emisor:</b>	30775515
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	BRENDA PATRICIA QUIROA GÓMEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	45A56528-6C6A-49CA-8E09-6836E894AA33
<b>Serie:</b>	45A56528
<b>Número del DTE:</b>	1818905034
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:42:4906:0045A565286C6A49CA8E096836E894AA33
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 02:04:23
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 02:04:36



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30775515
NOMBRE	BRENDA PATRICIA, QUIROA GÓMEZ DE HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-13
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Brenda Patricia Quiroa Gómez de Hernández
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: seis mil quetzales exactos</b>		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración del consolidado de informes del Registro Único Unificado correspondiente al mes de agosto de la AMER de San Rafael Petzal.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro digital de información de los integrantes de un CADER de la comunidad de Petzal Chico.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la conformación y registro de un CADER juvenil en las comunidad de Bella Vista para la visualización de las necesidades, problemas y oportunidades con la participación de diez personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un diagnóstico comunitario en un grupo de mujeres organizadas en el municipio de San Rafael Petzal, para la recopilación de ideas y listados de recursos disponibles para estructurar las actividades de seguimiento de los grupos con la participación de nueve personas.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y	Apoyé en una capacitación dirigida a proveedores	100%	Finalizado

seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado con la sner.	coordinada por MINEDUC para coordinar las entregas y haciendo las recomendaciones necesarias para la agilización de procesos y el mejoramiento de las bolsas de alimentos con la participación de diez personas.		
	Apoyé en una capacitación a productores agropecuarios del municipio, sobre sanidad vegetal y animal logrando con ello fortalecer las capacidades y condiciones productivas garantizando con ello una producción que implemente medidas sanitarias y fitosanitarias y que cumpla con los requisitos de calidad e inocuidad para ingresar a mercados, beneficiando a ocho personas.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en una capacitación sobre manejo y conservación de los recursos naturales a productores del municipio con lo cual se pretende la restauración de los recursos naturales renovables, así como la conservación de suelos, beneficiando a diez personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semillas y herramientas a directores de seis escuelas del municipio de San Rafael Petzal, para incrementar la productividad, el acceso físico así como la disponibilidad a los alimentos de manera oportuna, beneficiando a seis personas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la visita mensual interinstitucional con MIDES, SESAN, MSPAS a madres de niños con DA en las comunidades de Oratorio, Bella Vista, Tuisneya y Cantón Centro coordinada a través de mesa técnica para darle el seguimiento a los casos activos en EPIWEB y mejorar la salud alimentaria y nutricional de los mismos, beneficiando a nueve niños.	100%	Finalizado


	Apoyé en dos capacitaciones sobre la promoción de cadenas de valor inclusivas, la empresarialidad rural y vínculos comerciales fortaleciendo con ello las cadenas de valor agropecuarias tradicionales y no tradicionales en las comunidades de Tuisneya y Buena Vista, beneficiando a diez personas por comunidad.	100%	Finalizado
--	---	------	------------


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Brenda Patricia Quiroa Gómez de Hernández  
 DPI: 2628 46349 1301  
 Celular: 4126 0353 ✓

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Msc. Ing. Edward Geobany  
 Martínez Félix  
 Jefe de la Sede Departamental  
 MAGA Huehuetenango



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-13
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brenda Patricia Quiroa Gómez de Hernández
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración del consolidado de informes del Registro Único Unificado correspondientes a los meses de mayo, junio y julio de la AMER de San Rafael Petzal	100 %	Finalizado
	Apoyé en la organización de cuatro CADER de mujeres en las comunidades de Sechul, el Limonar, Twipic y Tuisneya, logrando con ello la inscripción de las mismas en la base SNER y capacitarlas en base a sus necesidades de aprendizaje con la participación de diez personas por comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro digital de información de las integrantes de cinco CADER en las comunidades de Twipic, Oratorio, la Florida, Sechul y Cantón Centro, logrando con ello la actualización de datos como DPI de las integrantes.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la integración de cinco planes de desarrollo de los CADER en las comunidades de los Domingos, Tuicot, Sechul, el Limonar y Tuisneya, logrando la visualización de las necesidades, problemas y oportunidades para luego realizar planes grupales para dar soluciones a problemas priorizados con la participación de diez personas por comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en la conformación y registro de dos CADER juveniles en las comunidades de Bella Vista y Buena vista para la visualización de las necesidades, problemas y oportunidades con la participación de diez personas por comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de dos diagnósticos comunitarios en grupos de mujeres organizadas en el municipio de San Rafael Petzal, para la recopilación de ideas y listados de recursos disponibles para estructurar las actividades de seguimiento	100%	Finalizado

	de los grupos con la participación de nueve personas por comunidad.		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado con la sner.	Apoyé en la integración de dos planes comunitarios con el apoyo del Ministerio de Ambiente en la comunidad de Tuisneya y Bella Vista sobre la importancia de la reforestación en nuestro ambiente para la subsistencia participando siete personas por comunidad	100%	Finalizado
	Apoyé en cinco capacitaciones sobre vacunaciones de aves de corral y su debida alimentación logrando la vacunación de mil doscientas aves de corral aplicando New Castle y Emulvac tres en las comunidades del Limonar, Oratorio Alto, Oratorio Bajo, los Domingos y la Florida con la participación de diez personas por comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de tres planes agrícolas para el fortalecimiento del sistema local de extensión del municipio a través de la capacitación e intercambio de promotorías comunitarias en el municipio de San Rafael Petzal.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en diez demostraciones sobre preparación de alimentos a integrantes de CADER de las comunidades de Sechul, Tuisneya y Cabecera Municipal, logrando con ello la elaboración de recetas nutritivas para el aprovechamiento del recurso local con la participación de nueve personas por grupo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de dos mapeos de actores del municipio de San Rafael Petzal el cual permitió identificar las organizaciones, instituciones y proyectos que intervienen en el mismo, para la atención de las distintas demandas de la población o grupos que lo requieran en los meses de febrero y junio.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de cinco actividades sobre nutrición infantil plasmadas en el plan comunitario en las comunidades de Oratorio Alto, Oratorio Bajo, Bella Vista, Buena Vista y Tuicot, en donde se brindo atención personalizada a los niños donde se les dio el seguimiento a la talla y peso, así como la desparasitación a niños menores de dos años participando nueve personas por comunidad, en los mese de enero, abril, mayo, junio y julio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de tres consolidados del informe de capacitaciones de hogar rural de la agencia del municipio de San Rafael Petzal de los meses de febrero, marzo y abril, en donde se recopilaron las principales actividades que se realizan en los componentes de casa-hogar saludable con la participación de ocho personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la visita mensual interinstitucional con MIDES, SESAN, MSPAS a madres de niños con DA en las comunidades de Bella Vista, Tuisneya, Sechul y el Limonar en los meses de febrero a agosto coordinada a través de mesa técnica para darle el seguimiento a los casos activos en EPIWEB	100%	Finalizado

	y mejorar la salud alimentaria y nutricional de los mismos, beneficiando once niños.		
	Apoyé en dos capacitaciones sobre emprendimiento familiar, así como el almacenamiento de los mismos y conservación de los alimentos y frutas de en las comunidades de Sechul y Buena Vista, logrando así la elaboración de jaleas de camote y piña para el aprovechamiento del recurso natural y mejorar la nutrición familiar con la participación de diez personas por comunidad.	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Elaboración de informes y memorias de las actividades desarrolladas de la Agencia municipal de Extensión Rural cumpliendo con los requerimientos establecidos promoviendo el desarrollo de las capacidades de las personas y el desarrollo del área rural

Elaboración y seguimiento a los planes grupales basados en las demandas prioritarias de los productores y sus familias, sus organizaciones y grupos comunitarios mejorando sus producciones agrícolas para el autoconsumo.

Capacitación a los productores y dar seguimiento a las actividades programadas y estrategias que influyan en el mejoramiento productivo aviar y desarrollo rural.

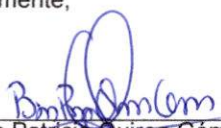
Se brindó capacitación asistencia técnica y acompañamiento a las familias rurales para el mejoramiento de las condiciones de seguridad alimentaria y nutricional y autoconsumo, así como el mejoramiento de la administración del hogar, salud e higiene en el hogar.

Capacitación a las personas sobre el aprovechamiento del recurso local implementando recetas nutritivas y económica mejorando la salud alimentaria y nutricional de las familias representadas en los diferentes grupos de CADER.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Brenda Patricia Quiroa Gómez de Hernández  
DPI: 2628 46349 1301  
Celular: 4126 0353


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


  
M. St. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Msc. Ing. Edward Gosserry  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



  
Ing. Arn. Nolasco Antonio López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA